

Záznam o činnostech zpracování: Průběh předškolního vzdělávání							
Jméno a kontaktní údaje správce:		Základní škola a mateřská škola v Brně, Přemyslovo nám. 1, příspěvková organizace					
Jméno a kontaktní údaje pověřence:		JUDr. Milan Klouda, advokát, Národní 32, 110 00 Praha 1					
<p>Výčet činností:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vedení školní matriky a další dokumentace dítěte</li> <li>2. Vedení evidenčních listů</li> <li>3. Uzavření dohody o docházce dítěte</li> <li>4. Vedení pedagogické diagnostiky</li> <li>5. Vedení třídní knihy</li> <li>6. Vedení správního řízení (ukončení předškolního vzdělávání, ukončení individuálního vzdělávání dítěte, prominutí nebo snížení úplaty)</li> <li>7. Vedení dokumentace související s individuálním vzděláváním dítěte</li> <li>8. Zajištění školy v přírodě</li> <li>9. Vedení knihy úrazů</li> <li>10. Vedení záznamů o úrazu</li> <li>11. Informování zákonných zástupců o školním řádu</li> <li>12. Prezentace školy</li> <li>13. Vedení seznamů dětí</li> <li>14. Kamerový systém se záznamem</li> <li>15. Zajištění úplaty za předškolní vzdělávání</li> </ol>							
1. Vedení školní matriky a další dokumentace dítěte							
Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování	Technická opatření	Organizační bezpečnostní opatření	Kategorie příjemců	Případné předání do třetích zemí	Plánovaná lhůta pro výmaz
<ul style="list-style-type: none"> <li>- jméno a příjmení,</li> <li>- rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, přiděleno,</li> <li>- státní občanství,</li> </ul>	dítě	vedení školní matriky obsahem a rozsahem odpovídající § 28 odst. 2 školského zákona	vedení v listinné nebo elektronické podobě	- přístup do školní matriky omezeného okruhu osob dle interního předpisu	- školské poradenské zařízení -	nepředává se	podle spisového a skartačního řádu

<ul style="list-style-type: none"> <li>- místo narození</li> <li>- místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky,</li> <li>- datum zahájení vzdělávání ve škole,</li> <li>- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole,</li> <li>- údaje o znevýhodnění dítěte uvedeném v § 16 školského zákona,</li> <li>- údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti v souladu s § 16 školského zákona, o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,</li> <li>- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,</li> <li>- datum ukončení vzdělávání ve škole</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- uložení záznamů zajišťující únik údajů dle interního předpisu</li> </ul>			
---	--	--	--	---	--	--	--

- označení rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu,	dítě						
- označení třídy	dítě						
- jméno a příjmení třídního učitele	zaměstnanec						
- údaj o upraveném vzdělávacím programu	dítě	Evidence doplňujících údajů ve školní matrice dle §1 a § 1a vyhlášky č. 364/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů	vedení v listinné nebo elektronické podobě	- přístup do školní matricy omezeného okruhu osob dle interního předpisu - uložení záznamů zajišťujících únik údajů dle interního předpisu		nepředává se	
- převažující stupeň přiznaných podpůrných opatření a identifikátor znevýhodnění podle doporučení školského poradenského zařízení, pokud bylo vydáno							
- podpůrná opatření poskytovaná školou							
- úpravy obsahu a očekávaných výstupů vzdělávání							
- organizační forma vzdělávání, pokud vyplývá z doporučení školského poradenského zařízení,							
- informace o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu							
- platnost doporučení školského poradenského zařízení							
- zdravotní pojišťovna							

		s rychlou záchrannou službou na základě souhlasu	nebo elektronické podobě	i omezeného okruhu osob dle interního předpisu	služba cloudové úložiště		souhlasu
- čj. rozsudku o rodičovské odpovědnosti, jméno a příjmení zákonného zástupce, časový rozsah styku s dítětem	dítě, zákonný zástupce	plnění povinnosti přebírat a předávat dítě oprávněné osobě, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dítěte dle § 29 odst. 2 školského zákona	vedení v listinné nebo elektronické podobě	- uložení záznamů zajišťující únik údajů dle interního předpisu	cloudové úložiště	nepředává se	po dobu vzdělávání
- jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, telefonické spojení, email osoby oprávněné předávat a vyzvedávat dítě	dítě, oprávněná osoba	plnění povinnosti přebírat a předávat dítě oprávněné osobě, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dítěte dle § 29 odst. 2 školského zákona	vedení v listinné nebo elektronické podobě		cloudové úložiště	nepředává se	po dobu vzdělávání
<b>2. Vedení evidenčních listů</b>							
Osobní údaj	Subjekt	Účel zpracování	Technická	Organizační	Kategorie	Případné	Plánovaná lhůta

	údajů		opatření	bezpečnostní opatření	příjemců	předání do třetích zemí	pro výmaz		
Jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, místo narození, datum narození, rodné číslo, státní občanství	dítě	evidence údajů pro vedení školní matriky dle § 28 odst. 2 školského zákona	vedení v listinné nebo elektronické podobě	<ul style="list-style-type: none"> <li>- přístup k dokumentaci omezeného okruhu osob dle interního předpisu</li> <li>- uložení záznamů zajišťující únik údajů dle interního předpisu</li> </ul>	cloudové úložiště	nepředává se	Podle spisového a skartačního řádu		
Datum přijetí ke vzdělávání, ukončení vzdělávání	dítě								
Vyjádření lékaře	dítě								
Odklad povinné školní docházky	dítě								
Mateřský jazyk	dítě	usnadnění komunikace s dítětem na základě uděleného souhlasu							
Kód zdravotní pojišťovny	dítě	usnadnění komunikace s rychlou záchrannou službou na základě uděleného souhlasu							rychlá záchranná služba cloudové úložiště
čj. rozsudku o svěření dítěte do péče	dítě, zákonný zástupce	zajištění vzdělávání v souladu s potřebami dítěte na základě uděleného souhlasu			cloudové úložiště				

čj. rozsudku o styku s dítětem, doba styku s dítětem	dítě, zákonný zástupce	plnění povinnosti přebírat a předávat dítě oprávněné osobě, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dítěte dle § 29 odst. 2 školského zákona					
Jméno a příjmení, adresa, telefon	zákonný zástupce	evidence údajů pro vedení školní matriky dle § 28 odst. 2 školského zákona					
zaměstnavatel, adresa, telefon – nepovinný údaj		efektivní komunikace na základě uděleného souhlasu					
jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu osoby pověřené k vyzvedávání dítěte	oprávněná osoba	plnění povinnosti předávat dítě oprávněné osobě, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dítěte dle § 29 odst. 2 školského zákona					
<b>3. Uzavření dohody o docházce dítěte</b>							
Osobní údaj	Subjekt	Účel zpracování	Technická	Organizační	Kategorie	Případné	Plánovaná lhůta

	údajů		opatření	bezpečnostní opatření	příjemců	předání do třetích zemí	pro výmaz
jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu	dítě	zajištění docházky dítěte dle § 1a odst. 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a § 34 odst. 10 školského zákona	vedení v listinné nebo elektronické podobě	<ul style="list-style-type: none"> <li>- přístup k dokumentaci omezeného okruhu osob dle interního předpisu</li> <li>- uložení záznamů zajišťující únik údajů dle interního předpisu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poskytovatel cloudového úložiště</li> </ul>	nepředává se	Podle spisového a skartačního řádu
dny docházky, doba docházky v jednotlivých dnech							
jméno a příjmení, místo trvalého pobytu	zákonný zástupce						

#### 4. Vedení pedagogické diagnostiky

Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování	Technická opatření	Organizační bezpečnostní opatření	Kategorie příjemců	Případné předání do třetích zemí	Plánovaná lhůta pro výmaz
jméno a příjmení, důvod přistoupení k podpoře dítěte, formy a způsoby podpory dítěte na úrovni přímé podpory, kdy není nutné vytvářet PLPP	dítě	zajištění vzdělávání dítěte v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů	vedení v listinné a elektronické podobě	<ul style="list-style-type: none"> <li>- přístup k dokumentaci omezeného okruhu osob dle interního předpisu</li> <li>- uložení záznamů zajišťující únik údajů dle interního předpisu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nepředává se</li> <li>- poskytovatel cloudového úložiště</li> </ul>	nepředává se	Podle spisového a skartačního řádu
Identifikační údaje a další údaje uvedené v PLPP	dítě, třídní učitel, zákonný zástupce						
Identifikační údaje a další údaje uvedené v IVP	dítě, třídní učitel,						

	zákonný zástupce						řádu
<b>5. Vedení třídní knihy</b>							
Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování	Technická opatření	Organizační bezpečnostní opatření	Kategorie příjemců	Případné předání do třetích zemí	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení, třída, údaj o docházce v daném dni	dítě	Vedení třídní knihy dle § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona	vedení v listinné nebo elektronické podobě	<ul style="list-style-type: none"> <li>- přístup k dokumentaci omezeného okruhu osob dle interního předpisu</li> <li>- uložení záznamů zajišťující únik údajů dle interního předpisu</li> </ul>	poskytovatel cloudového úložiště	nepředává se	Podle spisového a skartačního řádu
Jméno a příjmení	třídní učitel						
<b>6. Vedení správního řízení (ukončení předškolního vzdělávání, ukončení individuálního vzdělávání dítěte, prominutí nebo snížení úplaty)</b>							
Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování	Technická opatření	Organizační bezpečnostní opatření	Kategorie příjemců	Případné předání do třetích zemí	Plánovaná lhůta pro výmaz
identifikační údaje (jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu)	dítě	vedení správního řízení, vydání rozhodnutí v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve	vedení v listinné nebo elektronické podobě	<ul style="list-style-type: none"> <li>- přístup do spisu určeného omezeného okruhu osob dle interního předpisu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zákoný zástupce dítěte</li> <li>- v případě odvolání proti rozhodnutí:</li> </ul>	nepředává se	Podle spisového a skartačního řádu
údaje uvedené v odůvodnění rozhodnutí	dítě, zákoný zástupce						
identifikační údaje (jméno a příjmení, datum narození,	zákoný zástupce						



místo trvalého pobytu) a adresa pro doručování		znění pozdějších předpisů, v souladu s § 35, § 34b, § 123 odst. 4 a § 165 odst. 2 písm. b), § 165 odst. 2 písm. k) školského zákona, § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů		- oddělené uložení spisu zajišťující únik údajů dle interního předpisu - doručení rozhodnutí do vlastních rukou	Krajský úřad Jihomoravského kraje jako odvolací orgán - poskytovatel cloudového úložiště		
telefonní číslo, email – neuvádí se povinně	zákonný zástupce						
<b>7. Vedení dokumentace související s individuálním vzděláváním dítěte</b>							
Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování	Technická opatření	Organizační bezpečnostní opatření	Kategorie příjemců	Případné předání do třetích zemí	Plánovaná lhůta pro výmaz
jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte, uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvody pro individuální vzdělávání dítěte	Dítě	- zajištění obsahu oznámení zahájení nebo ukončení individuálního vzdělávání dítěte dle § 34b odst. 2 školského zákona - zajištění obsahu doporučení	vedení v listinné nebo elektronické podobě	- přístup k dokumentaci omezeného okruhu osob dle interního předpisu - uložení záznamů zajišťující únik údajů dle interního předpisu	- poskytovatel cloudového úložiště	nepředává se	Podle spisového a skartačního řádu
jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, doporučení dalšího postupu při vzdělávání							
zákonného zástupce jméno a	zákonný						

příjmení, místo trvalého pobytu	zástupce	dalšího postupu při vzdělávání dle § 34b odst. 3 školského zákona					
telefon, email – nepovinný údaj		zajištění efektivního kontaktu při zajištění individuálního vzdělávání dítěte na základě uděleného souhlasu					
jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, termíny ověření úroveň osvojování očekávaných výstupů	dítě, zákonný zástupce	zajištění <b>ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů</b> dle § 34b odst. 3 školského zákona	vedení v listinné nebo elektronické podobě	<ul style="list-style-type: none"> <li>- přístup k dokumentaci omezeného okruhu osob dle interního předpisu</li> <li>- uložení záznamů zajišťující únik údajů dle interního předpisu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zákonný zástupce</li> <li>- poskytovatel cloudového úložiště</li> </ul>	nepředává se	Podle spisového a skartačního řádu
<b>8. Zajištění školy v přírodě</b>							
Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování					

jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu	dítě	zajištění obsahu přihlášky ke <b>vzdělávání ve škole v přírodě</b> dle § 9 zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů	vedení v listinné nebo elektronické podobě	<ul style="list-style-type: none"> <li>- přístup k dokumentaci omezeného okruhu osob dle interního předpisu</li> <li>- uložení záznamů zajišťující únik údajů dle interního předpisu</li> </ul>	- poskytovatel cloudového úložiště	nepředává se	Podle spisového a skartačního řádu
jméno a příjmení, místo trvalého pobytu	zákonný zástupce						
údaje obsažené v lékařském posudku	dítě						
údaje obsažené v potvrzení (dítě nejví známky akutního onemocnění, nepřišlo do styku s fyzickou osobou nemocnou infekčním onemocněním nebo podezřelou z nákazy ani mu není nařízeno karanténní opatření)	dítě						

<b>9. Vedení knihy úrazů</b>							
Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování	Technická opatření	Organizační bezpečnostní opatření	Kategorie příjemců	Případné předání do třetích zemí	Plánovaná lhůta pro výmaz
jméno a příjmení, datum narození, popis úrazu popis události, při které k úrazu došlo, datum úrazu místo úrazu	dítě	vedení knihy úrazů v souladu s § 1 vyhlášky č. 64/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů	vedení v listinné nebo elektronické podobě	<ul style="list-style-type: none"> <li>- přístup k dokumentaci i omezeného okruhu osob dle interního předpisu</li> <li>- uložení záznamů zajišťující únik údajů dle interního předpisu</li> </ul>	- poskytovatel cloudového úložiště	nepředává se	Podle spisového a skartačního řádu
kým byl úraz ošetřen,	daná osoba						
podpis zaměstnance	zaměstnanec						
další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu	dítě, daná osoba						

<b>10. Vedení záznamů o úrazu</b>							
Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování	Technická opatření	Organizační bezpečnostní opatření	Kategorie příjemců	Případné předání do třetích zemí	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, třída, datum, čas, místo úrazu, popis události, zraněná část těla; v případě smrtelného úrazu datum úmrtí	dítě	vedení záznamu o úrazu dle § 2, příloha vyhlášky č. 64/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů	vedení v listinné nebo elektronické podobě	- přístup k dokumentaci omezeného okruhu osob dle interního předpisu - uložení záznamů zajišťující unik údajů dle interního předpisu	- zdravotní pojišťovna, žáka, ČŠI, zřizovatel, Policie ČR  - poskytovatel cloudového úložiště	nepředává se	Podle spisového a skartačního řádu
Jméno, příjmení jiných osob (svědek, osoba, který způsobila nebo ovlivnila úraz)	daná osoba						
Jméno příjmení vykonávajícího dohled, vedoucího zaměstnance	zaměstnanec						
Jméno a příjmení, místo trvalého pobytu; vyrozumění o úrazu	zákonný zástupce						
<b>11. Informování zákonných zástupců o školním řádu</b>							
Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování	Technická opatření	Organizační bezpečnostní opatření	Kategorie příjemců	Případné předání do třetích zemí	Plánovaná lhůta pro výmaz
jméno a příjmení podpis	zákonný zástupce	plnění povinnosti informovat zákonné zástupce dle § 30 odst. 3 školského zákona	vedení v listinné podobě	uložení záznamů zajišťující unik údajů dle interního	nepředává se	nepředává se	Podle spisového a skartačního řádu

				předpisu			
<b>12. Prezentace školy</b>							
Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování	Technická opatření	Organizační bezpečnostní opatření	Kategorie příjemců	Případné předání do třetích zemí	Plánovaná lhůta pro výmaz
jméno a příjmení, škola, třída, výsledek v soutěži	dítě	prezentace v listinných propagačních materiálech, webových stránkách, facebooku na základě uděleného souhlasu	v listinné a elektronické podobě	smluvní zabezpečení s poskytovatelem webových stránek	veřejnost	nepředává se	doba, na kterou je udělen souhlas
jméno, příjmení, fotografie, audio a videozáznamy opatřené dalšími údaji identifikujícími nebo umožňujícími identifikaci	dítě, zákonný zástupce, zaměstnanec, třetí osoba						
<b>13. Vedení seznamů dětí</b>							
Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování	Technická opatření	Organizační bezpečnostní opatření	Kategorie příjemců	Případné předání do třetích zemí	Plánovaná lhůta pro výmaz
jméno, příjmení, třída, značka umístěné v budově správce	dítě	organizační zajištění vzdělávání jako oprávněný zájem správce	v listinné a elektronické podobě	v listinné podobě omezené zpřístupnění (pouze v budově školy)	- poskytovatel cloudového úložiště	nepředává se	Podle spisového a skartačního řádu
<b>14. Kamerový systém se záznamem</b>							
Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování	Technická opatření	Organizační bezpečnostní	Kategorie příjemců	Případné předání do	Plánovaná lhůta pro výmaz

				opatření		třetích zemí	
podobizna	dítě, zákonný zástupce, zaměstnanec , třetí osoba	ochrana majetku, zajištění bezpečnosti a ochrany života a zdraví dětí jako oprávněný zájem správce	elektronicky	- přístup k dokumentaci omezeného okruhu osob dle interního předpisu - uložení záznamů zajišťující únik údajů dle interního předpisu	bezpečnostní agentura obsluhující kamerový systém	nepředává se	doba nezbytně nutná, obvykle 3 dny
<b>15. Zajištění úplaty za předškolní vzdělávání</b>							
Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování	Technická opatření	Organizační bezpečnostní opatření	Kategorie příjemců	Případné předání do třetích zemí	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, email, číslo účtu	zákonný zástupce	zpracování je nezbytné pro zajištění plnění povinností svým smyslem odpovídající plnění smlouvy.	Vedení v listinné nebo elektronické podobě	- přístup k dokumentaci omezeného okruhu osob dle interního předpisu - uložení záznamů zajišťující únik údajů dle interního předpisu	- poskytovatel cloudového úložiště	nepředává se	Podle spisového a skartačního řádu

