

Záznam o činnostech zpracování: Průběh základního vzdělávání							
Jméno a kontaktní údaje správce:		Základní škola a mateřská škola Brno, Přemyslovo nám. 1, příspěvková organizace					
Jméno a kontaktní údaje pověřence:		JUDr. Milan Klouda (e-mail: milan@milanklouda.cz)					
<p>Výčet činností:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vedení školní matriky a další dokumentace žáka 2. Vedení katalogových listů 3. Vedení pedagogické diagnostiky 4. Vedení třídní knihy 5. Vedení žákovské knížky 6. Vedení správního řízení (rozhodování o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, převedení žáka do vyššího ročníku, přestupu žáka, pokračování v základním vzdělávání, podmíněném vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, povolení a ukončení individuálního vzdělávání žáka) 7. Uvolnění z vyučování 8. Zajištění přezkoumání hodnocení žáka 9. Zajištění komisionálních zkoušek 10. Vydání vysvědčení 11. Vedení dokumentace související s individuálním vzděláváním žáka 12. Zajištění školy v přírodě 13. Vedení knihy úrazů 14. Vedení záznamů o úrazu 15. Seznámení žáků se školním řádem, informování o školním řádu 16. Záznamy z rodičovských schůzek 17. Prezentace školy 18. Vedení seznamů žáků 19. Kamerový systém se záznamem, vstupní systém se záznamem pomocí čipu (karty) 							
1. Vedení školní matriky a další dokumentace dítěte							
Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování	Technická opatření	Organizační bezpečnostní opatření	Kategorie příjemců	Případné předání do třetích zemí	Plánovaná lhůta pro výmaz

<ul style="list-style-type: none"> - jméno a příjmení, - rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, přiděleno, - státní občanství, - místo narození - místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky, - údaje o předchozím vzdělávání, - obor vzdělání, - datum zahájení vzdělávání ve škole, - údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, - vyučovací jazyk, - údaje o znevýhodnění dítěte uvedeném v § 16 školského zákona, - údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti v souladu s § 16 školského zákona, o závěrech 	žák	vedení školní matriky obsahem a rozsahem odpovídající § 28 odst. 2 školského zákona	vedení v listinné nebo elektronické podobě	<ul style="list-style-type: none"> - přístup do školní matriky omezeného okruhu osob dle interního předpisu - uložení záznamů zajišťující únik údajů dle interního předpisu 	<ul style="list-style-type: none"> - školské poradenské zařízení - MŠMT - cloudové úložiště 	nepředává se	Podle spisového a skartačního řádu
--	-----	---	--	---	--	--------------	------------------------------------

vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, - datum ukončení vzdělávání ve škole							
- označení rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu	žák	Evidence doplňujících údajů ve školní matrice dle §1 a § 1a vyhlášky č. 364/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů	vedení v listinné nebo elektronické podobě	- přístup do školní matriky omezeného okruhu osob dle interního předpisu - uložení záznamů zajišťující unik údajů dle interního předpisu	- MŠMT - cloudové úložiště	nepředává se	Podle spisového a skartačního řádu
- označení pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků	žák						
- označení třídy, případně třída s upraveným vzdělávacím programem, s rozšířenou výukou některých předmětů, skupin předmětů, třída se sportovním zaměřením	žák						
- jméno a příjmení třídního učitele	zaměstnanec						
- názvy příslušných povinných, nepovinných, povinně volitelných nebo volitelných předmětů nebo jiných ucelených částí učiva	žák						
- jména a příjmení	zaměstnanec						

vyučujících							
- výchovná opatření a hodnocení chování	žák						
- počet splněných let povinné školní docházky a způsob jejího plnění							
- údaje o docházce do školy, přehled zameškaných vyučovacích hodin a neomluvených zameškaných vyučovacích hodin							
- údaje o případném přestupu žáka mezi školami nebo přeřazení do jiné třídy							
- údaje o vydání vysvědčení							
- údaj o upraveném vzdělávacím programu							
- převažující stupeň přiznaných podpůrných opatření a identifikátor znevýhodnění podle doporučení školského poradenského zařízení, pokud bylo vydáno							
- podpůrná opatření poskytovaná školou							
- úpravy obsahu a očekávaných výstupů vzdělávání							
- organizační forma vzdělávání, pokud vyplývá							

z doporučení školského poradenského zařízení,							
- informace o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu							
- platnost doporučení školského poradenského zařízení							
- pohlaví	žák		vedení v listinné nebo elektronické podobě	- přístup k dokumentaci i omezeného okruhu osob dle interního předpisu - uložení záznamů zajišťující únik údajů dle interního předpisu	- MŠMT - cloudové úložiště	nepředává se	
- způsob předchozího vzdělávání							
- počet splněných let povinné školní docházky							
- opakování ročníku							
- způsob plnění povinné školní docházky							
- zdravotní pojišťovna		efektivní komunikace s rychlou záchrannou službou na základě souhlasu	vedení v listinné nebo elektronické podobě	- přístup k dokumentaci i omezeného okruhu osob dle interního předpisu - uložení záznamů zajišťující únik údajů dle interního předpisu	rychlá záchranná služba cloudové úložiště	nepředává se	po dobu udělení souhlasu
- čj. rozsudku o rodičovské odpovědnosti, jméno a příjmení zákonného zástupce, časový rozsah styku s dítětem	žák, zákonný zástupce	plnění povinnosti přebírat a předávat dítě oprávněné osobě, zajištění	vedení v listinné nebo elektronické podobě	- uložení záznamů zajišťující únik údajů dle interního předpisu	cloudové úložiště	nepředává se	Podle spisového a skartačního řádu

		bezpečnosti a ochrany zdraví dítěte dle § 29 odst. 2 školského zákona					
- jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, telefonické spojení, email osoby oprávněné předávat a vyzvedávat dítě	žák, zákonný zástupce, oprávněná osoba	plnění povinnosti přebírat a předávat dítě oprávněné osobě, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dítěte dle § 29 odst. 2 školského zákona	vedení v listinné nebo elektronické podobě		cloudové úložiště	nepředává se	Podle spisového a skartačního řádu
- jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, telefonické spojení, email osoby oprávněné zastupovat zákonného zástupce	žák, zákonný zástupce, oprávněná osoba	realizace práva zákonného zástupce zmocnit jinou osobu dle § 441 a násl. občanského zákoníku	vedení v listinné podobě	- přístup k dokumentaci omezeného okruhu osob dle interního předpisu - uložení záznamů zajišťující únik údajů dle interního předpisu	nepředává se	nepředává se	Podle spisového a skartačního řádu
2. Vedení katalogových listů							
Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování	Technická	Organizační	Kategorie	Případné	Plánovaná lhůta

			opatření	bezpečnostní opatření	příjemců	předání do třetích zemí	pro výmaz
Jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, místo narození, datum narození, rodné číslo, státní občanství	žák	- evidence údajů pro vedení školní matriky dle § 28 odst. 2 školského zákona, - evidence doplňujících údajů ve školní matrice dle §1 a § 1a vyhlášky č. 364/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů	vedení v listinné nebo elektronické podobě	- přístup k dokumentaci omezeného okruhu osob dle interního předpisu - uložení záznamů zajišťující únik údajů dle interního předpisu	cloudové úložiště	nepředává se	Podle spisového a skartačního řádu
Hodnocení chování, hodnocení výsledků vzdělávání, průměr stupňů prospěchu, celkové hodnocení							
Zameškané hodiny							
Opravné zkoušky							
Počet splněných let povinné školní docházky							
Výchovná opatření							
Školní vzdělávací program							
Jméno a příjmení, adresa, kontaktní telefon	zákonný zástupce						
3. Vedení pedagogické diagnostiky							
Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování	Technická opatření	Organizační bezpečnostní opatření	Kategorie příjemců	Případné předání do třetích zemí	Plánovaná lhůta pro výmaz
jméno a příjmení, důvod přistoupení k podpoře žáka, formy a způsoby podpory žáka na úrovni přímé podpory, kdy není nutné vytvářet PLPP	žák	zajištění vzdělávání dítěte v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb.,	vedení v listinné a elektronické podobě	- přístup k dokumentaci omezeného okruhu osob dle interního předpisu	- poskytovat el cloudového úložiště	nepředává se	Podle spisového a skartačního řádu
Identifikační údaje a další údaje uvedené v PLPP	žák, třídní učitel, zákonný zástupce	ve znění pozdějších předpisů		- uložení záznamů	- školské poradenské zařízení	nepředává se	

Identifikační údaje a další údaje uvedené v IVP	žák, třídní učitel, zákonný zástupce			zajišťující únik údajů dle interního předpisu	- poskytovatel cloudového úložiště		
4. Vedení třídní knihy							
Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování	Technická opatření	Organizační bezpečnostní opatření	Kategorie příjemců	Případné předání do třetích zemí	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení, třída, údaj o nepřítomnosti v daném dni	žák	vedení třídní knihy dle § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona	vedení v listinné nebo elektronické podobě	- přístup k dokumentaci omezeného okruhu osob dle interního předpisu - uložení záznamů zajišťující únik údajů dle interního předpisu	poskytovatel cloudového úložiště	nepředává se	Podle spisového a skartačního řádu
Jméno a příjmení	třídní učitel, vyučující předmětu						
Telefon	žák, zákonný zástupce	zajištění efektivní komunikace na základě souhlasu					
Titul, jméno a příjmení	Třídní učitel, ředitel	vedení třídní knihy dle § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona					
5. Vedení žákovské knížky							
Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování	Technická opatření	Organizační bezpečnostní opatření	Kategorie příjemců	Případné předání do třetích zemí	Plánovaná lhůta pro výmaz

Jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu	žák, zákonný zástupce	realizace práva zákonných zástupců na informace o průběhu vzdělávání dle § 21 odst. 2 školského zákona					
Kontaktní telefon	zákonný zástupce						
Údaje o nepřítomnosti žáka, důvodech nepřítomnosti a omluvení nepřítomnosti žáka	dítě	plnění povinnosti zákonného zástupce dokládat nepřítomnost žáka a omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování dle § 50 odst. 1 školského zákona	vedení v listinné a elektronické podobě	zabezpečení přístupu do elektronické žákovské přístupu	žák, zákonný zástupce	nepředává se	Podle spisového a skartačního řádu (jinak školní rok)
6. Vedení správního řízení (rozhodování o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, převedení žáka do vyššího ročníku, přestupu žáka, pokračování v základním vzdělávání, podmíněném vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, povolení a ukončení individuálního vzdělávání)							
Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování	Technická opatření	Organizační bezpečnostní opatření	Kategorie příjemců	Případné předání do třetích zemí	Plánovaná lhůta pro výmaz

identifikační údaje (jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu)	žák	vedení správního řízení, vydání rozhodnutí v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s § 17, § 18, § 31, § 49 odst. 1, § 55 odst. 1 a 2, § 41, § 165 odst. 2 písm. a), e), i) a k) školského zákona	vedení v listinné nebo elektronické podobě	<ul style="list-style-type: none"> - přístup do spisu určeného omezeného okruhu osob dle interního předpisu - oddělené uložení spisu zajišťující únik údajů dle interního předpisu - doručení rozhodnutí do vlastních rukou 	<ul style="list-style-type: none"> - zákonný zástupce dítěte - v případě odvolání proti rozhodnutí : Krajský úřad Jihomoravského kraje jako odvolací orgán - poskytovatel cloudového úložiště 	nepředává se	Podle spisového a skartačního řádu
údaje uvedené v odůvodnění rozhodnutí	žák, zákonný zástupce						
identifikační údaje (jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu) a adresa pro doručování	zákonný zástupce						
telefonní číslo, email – neuvádí se povinně	zákonný zástupce						

7. Uvolnění z vyučování

Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování	Technická opatření	Organizační bezpečnostní opatření	Kategorie příjemců	Případné předání do třetích zemí	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu	žák	zajištění uvolnění z vyučování v souladu s § 50 odst. 2 školského zákona	vedení v listinné podobě nebo elektronické podobě	<ul style="list-style-type: none"> - přístup k dokumentaci i omezeného okruhu osob dle interního předpisu - uložení záznamů 	nepředává se	nepředává se	Podle spisového a skartačního řádu
Důvody uvolnění, rozsah uvolnění							
Údaje obsažené v posudku vydaného registrujícím lékařem v případě uvolnění							

z tělesné výchovy				zajišťující únik údajů dle interního předpisu			
Jméno a příjmení, místo trvalého pobytu	zákonný zástupce						
8. Přezkoumání výsledků hodnocení žáka							
Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování	Technická opatření	Organizační bezpečnostní opatření	Kategorie příjemců	Případné předání do třetích zemí	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, místo trvalého pobytu, třída, hodnocení chování nebo výsledků vzdělávání	žák	zajištění přezkoumání výsledků hodnocení žáka v souladu s § 52 odst. 2 až 5 školského zákona, vydání vysvědčení	vedení v listinné podobě nebo elektronické podobě	- přístup k dokumentaci omezeného okruhu osob dle interního předpisu - uložení záznamů zajišťující unik údajů dle interního předpisu	žák, zákoný zástupce, v některých případech krajský úřad, ČŠI	nepředává se	Podle spisového a skartačního řádu
Výsledky posouzení hodnocení nebo komisionálního přezkoumání	žák						
Jméno a příjmení, místo trvalého pobytu	zákonný zástupce						
9. Zajištění komisionální zkoušky							
Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování	Technická opatření	Organizační bezpečnostní opatření	Kategorie příjemců	Případné předání do třetích zemí	Plánovaná lhůta pro výmaz
jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, místo trvalého pobytu, třída, druh komisionální zkoušky, výsledek komisionální zkoušky	žák	zajištění hodnocení žáků v souladu s § 53, § 38 odst. 5 školského zákona, § 19 vyhlášky	vedení v listinné podobě	- přístup k dokumentac i omezeného okruhu osob dle interního předpisu - uložení	žák, zákoný zástupce	nepředává se	Podle spisového a skartačního řádu
jméno a příjmení členů komise	zaměstnanec						

		č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů		záznamů zajišťující únik údajů dle interního předpisu			
10. Vydání vysvědčení							
Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování	Technická opatření	Organizační bezpečnostní opatření	Kategorie příjemců	Případné předání do třetích zemí	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení, datum narození, místo narození, rodné číslo, hodnocení chování a výsledků vzdělávání, údaj o neomluvených a neomluvených hodinách, celkovém hodnocení, školním vzdělávacím programu, EQF, doložka o získání základního vzdělání, QR kód	žák	zajištění obsahu vysvědčení v souladu s vyhláškou č. 3/2015 Sb.	vedení v listinné podobě	- přístup k dokumentaci omezeného okruhu osob dle interního předpisu - uložení záznamů zajišťující únik údajů dle interního předpisu	žák, zákonný zástupce	nepředává se	Podle spisového a skartačního řádu
titul, jméno a příjmení	třídní učitel, ředitel						
11. Vedení dokumentace související s individuálním vzděláváním žáka							
Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování	Technická opatření	Organizační bezpečnostní opatření	Kategorie příjemců	Případné předání do třetích zemí	Plánovaná lhůta pro výmaz
- jméno, popřípadě jména, a	žák	- zajištění	vedení	- přístup k	- poskytovatel	nepředává se	Podle spisového

<p>příjmení, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a místo trvalého pobytu žáka nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu,</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvedení období, ročníku, popřípadě pololetí, kdy má být žák individuálně vzděláván, - důvody pro individuální vzdělávání žáka, - popis prostorového a materiálně technického zabezpečení vzdělávání a podmínek ochrany zdraví individuálně vzdělávaného žáka - seznam učebnic a učebních textů, které budou ve výuce užívány, - další skutečnosti, které mají vliv na průběh vzdělávání žáka, - vyjádření školského poradenského zařízení. 		<p>obsahu žádosti o individuální vzdělávání žáka, hodnocení individuálně vzdělávaného o žáka dle § 41 školského zákona</p>	<p>v listinné nebo elektronické podobě</p>	<p>dokumentaci omezeného okruhu osob dle interního předpisu</p> <ul style="list-style-type: none"> - uložení záznamů zajišťující únik údajů dle interního předpisu 	<p>cloudového úložiště</p>		<p>a skartačního řádu</p>
<ul style="list-style-type: none"> - jméno a příjmení, místo trvalého pobytu 	<p>zákonný zástupce</p>						
<ul style="list-style-type: none"> - telefon, email – nepovinný údaj 		<p>zajištění efektivního kontaktu při zajištění individuálního</p>					

		vzdělávání dítěte na základě uděleného souhlasu					
údaje obsažené v dokladech osvědčujících splnění vzdělání	osoba, která bude žaka individuálně vzdělávat	- zajištění obsahu žádosti o individuální vzdělávání žaka dle § 41 školského zákona					
12. Zajištění školy v přírodě							
Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování					
jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu	žák	zajištění obsahu přihlášky ke vzdělávání ve škole v přírodě dle § 9 zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů	vedení v listinné nebo elektronické podobě	- přístup k dokumentaci omezeného okruhu osob dle interního předpisu - uložení záznamů zajišťující únik údajů dle interního předpisu	- poskytovatel cloudového úložiště	nepředává se	Podle spisového a skartačního řádu
jméno a příjmení, místo trvalého pobytu	zákonný zástupce						
údaje obsažené v lékařském posudku	žák						
údaje obsažené v potvrzení (dítě nejeví známky akutního onemocnění, nepřišlo do styku s fyzickou osobou nemocnou infekčním onemocněním nebo podezřelou z nákazy ani mu není nařízeno karanténní opatření)	žák						
13. Vedení knihy úrazů							

Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování	Technická opatření	Organizační bezpečnostní opatření	Kategorie příjemců	Případné předání do třetích zemí	Plánovaná lhůta pro výmaz
jméno a příjmení, datum narození, popis úrazu popis události, při které k úrazu došlo, datum úrazu místo úrazu	žák	vedení knihy úrazů v souladu s § 1 vyhlášky č. 64/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů	vedení v listinné nebo elektronické podobě	- přístup k dokumentaci i omezeného okruhu osob dle interního předpisu - uložení záznamů zajišťující únik údajů dle interního předpisu	- poskytovatel cloudového úložiště	nepředává se	Podle spisového a skartačního řádu
kým byl úraz ošetřen,	daná osoba						
podpis zaměstnance	zaměstnanec						
další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu	žák, daná osoba						

14. Vedení záznamů o úrazu

Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování	Technická opatření	Organizační bezpečnostní opatření	Kategorie příjemců	Případné předání do třetích zemí	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, třída, datum, čas, místo úrazu, popis události, zraněná část těla; v případě smrtelného úrazu datum úmrtí	žák	vedení záznamu o úrazu dle § 2, příloha vyhlášky č. 64/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů	vedení v listinné nebo elektronické podobě	- přístup k dokumentaci omezeného okruhu osob dle interního předpisu - uložení záznamů zajišťující únik údajů dle interního předpisu	- zdravotní pojišťovna, žáka, ČŠI, zřizovatel, Policie ČR - poskytovatel cloudového úložiště	nepředává se	Podle spisového a skartačního řádu
Jméno, příjmení jiných osob (svědek, osoba, který způsobil nebo ovlivnila úraz)	daná osoba						
Jméno příjmení vykonávajícího dohled, vedoucího zaměstnance	zaměstnanec						

Jméno a příjmení, místo trvalého pobytu; vyrozumění o úrazu	zákonný zástupce						
15. Seznámení se školním řádem, informování o školním řádu, informování zákonných zástupců o školním řádu							
Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování	Technická opatření	Organizační bezpečnostní opatření	Kategorie příjemců	Případné předání do třetích zemí	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení, třída podpis	žák, zaměstnanec	plnění povinnosti prokazatelně seznámit dle § 30 odst. 3 školského zákona	vedení v listinné podobě	uložení záznamů zajišťující únik údajů dle interního předpisu	nepředává se	nepředává se	Podle spisového a skartačního řádu
jméno a příjmení podpis	zákonný zástupce	plnění povinnosti informovat zákonné zástupce dle § 30 odst. 3 školského zákona					
16. Záznamy z rodičovských schůzek							
Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování	Technická opatření	Organizační bezpečnostní opatření	Kategorie příjemců	Případné předání do třetích zemí	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení	zákonný	organizační	vedení	uložení	nepředává se	nepředává se	Podle spisového

podpis	zástupce	zajištění informování zákonných zástupců jako oprávněný zájem správce	v listinné podobě	záznamů zajišťující únik údajů dle interního předpisu			a skartačního řádu
17. Prezentace školy							
Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování	Technická opatření	Organizační bezpečnostní opatření	Kategorie příjemců	Případné předání do třetích zemí	Plánovaná lhůta pro výmaz
jméno a příjmení, škola, třída, výsledek v soutěži	žák	prezentace v listinných propagačních materiálech, webových stránkách, facebooku na základě uděleného souhlasu	v listinné a elektronické podobě	smluvní zabezpečení s poskytovatelem webových stránek	veřejnost	nepředává se	doba, na kterou je udělen souhlas
jméno, příjmení, fotografie, audio a videozáznamy opatřené dalšími údaji identifikujícími nebo umožňujícími identifikaci	žák, zákonný zástupce, zaměstnanec, třetí osoba						
18. Vedení seznamů žáků							
Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování	Technická opatření	Organizační bezpečnostní opatření	Kategorie příjemců	Případné předání do třetích zemí	Plánovaná lhůta pro výmaz

jméno, příjmení, třída, číslo skříňky	žák	organizační zajištění vzdělávání jako oprávněný zájem správce	v listinné a elektronické podobě	v listinné podobě omezené zpřístupnění (pouze v budově školy)	poskytovatel cloudového úložiště	nepředává se	Podle spisového a skartačního řádu (jinak po dobu vzdělávání)
19. Kamerový systém se záznamem, vstupní systém se záznamem pomocí čipu (karty)							
Osobní údaj	Subjekt údajů	Účel zpracování	Technická opatření	Organizační bezpečnostní opatření	Kategorie příjemců	Případné předání do třetích zemí	Plánovaná lhůta pro výmaz
podobizna	žák, zákonný zástupce, zaměstnanec, třetí osoba	ochrana majetku, zajištění bezpečnosti a ochrany života a zdraví dětí jako oprávněný zájem správce	elektronicky	- přístup k dokumentaci omezeného okruhu osob dle interního předpisu - uložení záznamů zajišťující únik údajů dle interního předpisu	bezpečnostní agentura obsluhující kamerový systém	nepředává se	doba nezbytně nutná, zpravidla 3 dny
jméno a příjmení, doba příchodu, odchodu	žák, zaměstnanec	ochrana majetku, zajištění bezpečnosti a ochrany života a zdraví dětí jako oprávněný zájem správce	elektronicky	- přístup k dokumentaci omezeného okruhu osob dle interního předpisu - uložení záznamů zajišťující únik údajů dle	nepředává se	nepředává se	Doba nezbytně nutná, zpravidla 3 dny

				interního předpisu			