

## Informační povinnost správce – průběh pracovněprávního vztahu

Dovolte, abychom Vás informovali o zpracování osobních údajů, pokud jste nebo jste byl zaměstnán u Základní a mateřské školy v Brně, Přemyslovo nám. 1, příspěvková organizace, a to v souvislosti Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů) často označovaném zkratkou GDPR (GDPR – General Data Protection Regulation).

### Jaké informace Vám jako případnému uchazeči o zaměstnání sdělujeme?

## Obsah

Obsah.....	1
1. Kdo je správcem údajů? Jak můžete správce kontaktovat? .....	2
2. Kdo je pověřencem správce? Jak můžete pověřence kontaktovat? .....	2
3. Z jakého důvodu správce zpracovává osobní údaje? Jaký je právní základ zpracování osobních údajů? .....	2
4. Jaké jsou oprávněné zájmy správce v souvislosti s průběhem pracovního poměru? Jaké osobní údaje správce v této souvislosti zpracovává? Jaká máte v tomto případě práva? .....	4
4. Kdo je příjemcem osobních údajů, tj. komu se osobní údaje předávají? .....	5
5. Má správce úmysl předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci? .....	5
6. Po jakou dobu budou osobní údaje u správce uloženy? .....	5
7. Jaká jsou Vaše práva v souvislosti se zpracováním osobních údajů? .....	6
7.1 Právo na přístup k Vaším osobním údajům .....	6
7.2. Právo na opravu chyby, ke které může dojít při zpracování Vašich osobních údajů .....	6
7.3. Právo na výmaz některých osobních údajů (právo „být zapomenut“) .....	7
7.4. Právo na omezení zpracování Vašich osobních údajů .....	7
7.5. Právo vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů .....	7
8. Jaké je Vaše právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů? .....	7
9. Vaše právo podat stížnost u dozorového úřadu .....	8
10. Poskytování osobních údajů jako zákonný požadavek, povinnost osobní údaje poskytnout. Jaké jsou možné důsledky neposkytnutí osobních údajů? .....	8

## 1. Kdo je správcem údajů? Jak můžete správce kontaktovat?

Kdo je správcem údajů, který zpracovává osobní údaje zaměstnanců?	Základní a mateřská škola v brně, Přemyslovo nám. 1, příspěvková organizace
Jak můžete správce kontaktovat?	Základní škola a mateřská škola Brno, Přemyslovo nám. 1, příspěvková organizace adresa sídla: Přemyslovo nám. 89/1, 627 00 Brno telefon: ..... email podatelny ..... ID datové schránky .....  Ředitelka: Mgr. Světlana Brankovská

## 2. Kdo je pověřencem správce? Jak můžete pověřence kontaktovat?

Kdo je pověřencem správce? Jak jej můžete kontaktovat?	JUDr. Milan Klouda email: milan@milanklouda.cz
--	---

## 3. Z jakého důvodu správce zpracovává osobní údaje? Jaký je právní základ zpracování osobních údajů?

Správce v průběhu pracovněprávního vztahu zpracovává osobní údaje zaměstnanců – pedagogických a nepedagogických pracovníků:

Identifikační osobní údaje nezbytné pro uzavření pracovní smlouvy, vydání jmenování, uzavření dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti	Uvedené osobní údaje uchazeče o zaměstnání správce zpracovává, protože mu to ukládá právní předpis, a to zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.  Uvedené údaje správce zpracovává <b>bez souhlasu zaměstnance za účelem uzavření a plnění pracovní smlouvy.</b>
Kontaktní údaje (pracovní telefon, email)	Uvedené osobní údaje uchazeče o zaměstnání správce zpracovává za účelem komunikace se zaměstnancem.  Uvedené údaje správce zpracovává bez souhlasu zaměstnance <b>na základě svého oprávněného zájmu.</b>
Údaj o zdravotní způsobilosti	Uvedené osobní údaje správce zpracovává u pedagogických pracovníků, protože mu to ukládá právní předpis, a to zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. To znamená, že právním základem zpracování osobních údajů je plnění právní povinnosti.
Údaj o vzdělání	
Údaj o bezúhonnosti	
Údaj o znalosti českého jazyka	

	<p>Uvedené osobní údaje správce zpracovává <b>bez souhlasu zaměstnance za účelem splnění právní povinnosti.</b></p>
Údaje o předchozí praxi	<p>Tyto údaje zaměstnance správce zpracovává, protože mu to ukládá právní předpis, a to nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. To znamená, že právním základem zpracování osobních údajů je <b>plnění právní povinnosti.</b></p> <p>Uvedené osobní údaje správce zpracovává bez udělení souhlasu zaměstnance.</p>
datum narození, RČ, trvalý pobyt, vznik a skončení pracovního poměru, pohlaví, státní občanství, vyměřovací základ pojištění, doba pracovní neschopnosti, doba pracovního volna bez náhrady mzdy, doba vojenské služby, údaje o starobním důchodu, příp. údaje o pojištění v cizině	<p>Uvedené osobní údaje zaměstnance správce zpracovává, protože mu to ukládá právní předpis, a to zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění důchodového zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů. To znamená, že právním základem zpracování osobních údajů je <b>plnění právní povinnosti.</b></p> <p>Uvedené osobní údaje správce zpracovává bez udělení souhlasu zaměstnance.</p>
zdravotní pojišťovna	<p>Uvedené osobní údaje zaměstnance správce zpracovává, protože mu to ukládá právní předpis, a to zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů. To znamená, že právním základem zpracování osobních údajů je <b>plnění právní povinnosti.</b></p> <p>Uvedené osobní údaje správce zpracovává bez udělení souhlasu zaměstnance.</p>
jméno a příjmení manžela/manželky a jeho/jejího zaměstnavatele, jméno příjmení a rodné číslo dětí, pokud uplatňuje daňové zvýhodnění, druh pobíraného důchodu	<p>Uvedené osobní údaje zaměstnance správce zpracovává, protože mu to ukládá právní předpis, a to zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. To znamená, že právním základem zpracování osobních údajů je <b>plnění právní povinnosti.</b></p> <p>Uvedené osobní údaje správce zpracovává bez udělení souhlasu zaměstnance.</p>
zdravotní postižení	<p>Uvedené osobní údaje zaměstnance správce zpracovává, protože mu to ukládá právní předpis, a to zákon 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. To znamená, že právním základem zpracování osobních údajů je <b>plnění právní povinnosti.</b></p> <p>Uvedené osobní údaje správce zpracovává bez</p>

	udělení souhlasu zaměstnance.
Údaj o pracovním úrazu	<p>Uvedené osobní údaje zaměstnance správce zpracovává, protože mu to ukládá právní předpis, a to nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasilání záznamu o úrazu, ve znění pozdějších předpisů. To znamená, že právním základem zpracování osobních údajů je <b>plnění právní povinnosti</b>.</p> <p>Uvedené osobní údaje správce zpracovává bez udělení souhlasu zaměstnance.</p>
Údaj o vydaném zdravotním průkazu	<p>Uvedené osobní údaje některých zaměstnanců (zejm. zaměstnanců školní jídelny) správce zpracovává, protože mu to ukládá právní předpis, a to zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů. To znamená, že právním základem zpracování osobních údajů je <b>plnění právní povinnosti</b>.</p> <p>Uvedené osobní údaje správce zpracovává bez udělení souhlasu zaměstnance.</p>

4. Jaké jsou oprávněné zájmy správce v souvislosti s průběhem pracovního poměru? Jaké osobní údaje správce v této souvislosti zpracovává? Jaká máte v tomto případě práva?

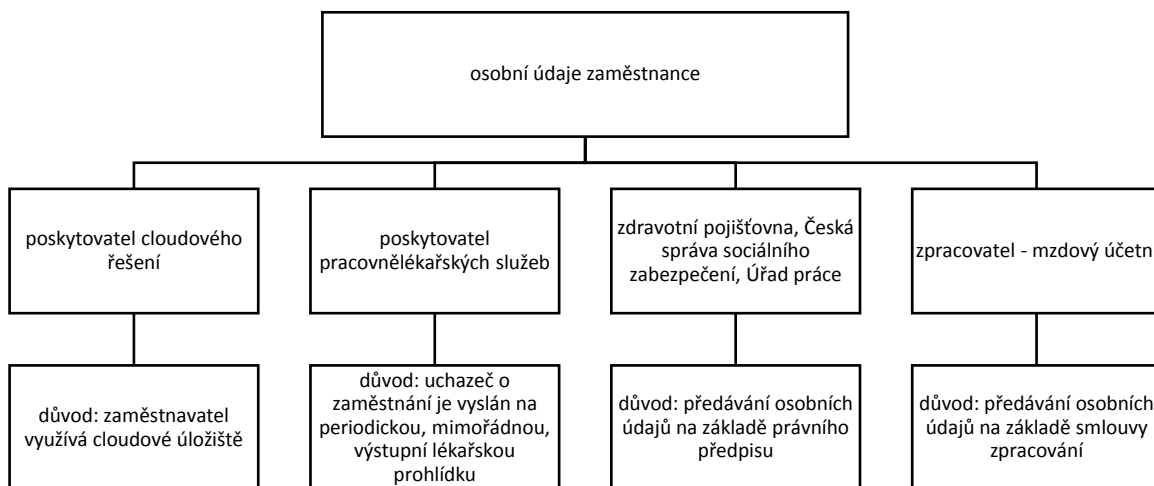
	Jaké jsou oprávněné zájmy správce v souvislosti s průběhem přijímání ke vzdělávání?	Jaká máte v tomto případě práva?
Zaměstnanci denně dochází na pracoviště do školy. V této souvislosti je jejich podoba zachycena pomocí kamerového systému se záznamem, který je umístěn u hlavního vchodu do budovy školy.	Správce používá kamerový systém se záznamem, který monitoruje prostor u hlavního vchodu do budovy, protože má zájem chránit svůj majetek a zájem chránit bezpečnost a ochranu dětí školy.	Máte právo vůči správci vznést námitku proti zpracování Vašeho záznamu pořízeného kamerovým systémem.
Zaměstnavatel zveřejňuje na svých webových stránkách jméno, titul, pracovní zařazení a pracovní/školní e-mail zaměstnanců.	Zaměstnavatel má zájem na zveřejnění těchto údajů, aby veřejnost mohla účinně kontaktovat příslušné zaměstnance.	Máte právo vůči správci vznést námitku proti zveřejnění těchto údajů na webových stránkách zaměstnavatele.

Během trvání pracovního poměru zaměstnavatel zpracovává osobní údaje svých zaměstnanců a prakticky se tomu nemůže vyhnout. V některých případech je to dokonce jeho povinností. V těchto

případech zaměstnavatel ani nepotřebuje souhlas zaměstnance se zpracováním jeho osobních údajů. Souhlas zaměstnance není potřeba ani v situaci, kdy si údaje o zaměstnanci vyžádá Policie ČR.

Po dobu trvání pracovního poměru zaměstnance jsou zpravidla veškeré jeho osobní údaje, které zaměstnavatel po dobu trvání pracovního vztahu nashromáždil, součástí osobního spisu, který zaměstnavatel v souvislosti s osobou zaměstnance vede. Osobní spis zaměstnance však nemůže obsahovat jakékoliv údaje o zaměstnanci. Zákoník práce přesně stanoví, že součástí osobního spisu zaměstnance mohou být jen dokumenty a písemnosti, které jsou nezbytné pro výkon práce (např. životopis, pracovní posudek od předchozího zaměstnavatele, pracovní smlouva, mzdový výměr, potvrzení o dosaženém vzdělání, absolvovaných kurzech a školeních, dohoda o hmotné odpovědnosti apod.).

## 5. Kdo je příjemcem osobních údajů, tj. komu se osobní údaje předávají?



## 6. Má správce úmysl předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci?

Správce osobní údaje zpracovávané v rámci přijímacího řízení nepředává do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

Pokud ve výjimečných případech organizace bude správce předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodní organizace, poskytne v konkrétním případě informaci o tom, zda existuje rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně dat a dále informace o vhodných zárukách ochrany osobních údajů.

## 6. Po jakou dobu budou osobní údaje u správce uloženy?

Osobní údaje ve spisu zaměstnance	v průběhu skartační lhůty, tj. po dobu XX let
záznamy kamerového systému	po dobu XX

## 7. Jaká jsou Vaše práva v souvislosti se zpracováním osobních údajů?

### 7.1 Právo na přístup k Vaším osobním údajům

V čem právo spočívá?

- a) Máte právo požádat správce, aby Vám sdělil, zda zpracovává Vaše osobní údaje.
- b) Máte právo požádat správce o přístup ke zpracovávaným osobním údajům a o informace o zpracování těchto údajů.
- c) Máte právo požádat správce o poskytnutí kopie zpracovávaných osobních údajů.

Pokud požádáte o přístup ke zpracovávaným osobním údajům, správce Vám umožní, abyste jednorázově nahlédli do dokumentace, ve které se zpracovávají osobní Vaše osobní údaje.

Pokud o to požádáte, správce Vás bude informovat o

- účelech zpracování,
- kategoriích zpracovávaných osobních údajů,
- kategoriích příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
- době, po kterou budou osobní údaje u správce uloženy,
- o právu požádat o opravu, výmaz, omezení zpracování osobních údajů, právu vznést námitku proti zpracování,
- právu podat stížnost u dozorového úřadu.

Jak správce poskytne informace? V jaké formě?

Správce poskytne informace

- písemně,
- ve vhodných případech v elektronické formě,
- ústně, pokud o to požádáte a bude prokázána Vaše totožnost.

Pokud je to možné a nebudou nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob, poskytne správce kopie zpracovávaných osobních údajů. Za jakých podmínek je kopie poskytována?

- Bezplatně se poskytuje první kopie nebo kopie poskytnutá po delším časovém úseku, po změně osobních údajů, po změně ve zpracování osobních údajů.
- V ostatních případech se kopie poskytuje za poplatek.

Správce odpoví na Vaši žádost do 1 měsíce s možností prodloužení o další 2 měsíce.

### 7.2. Právo na opravu chyby, ke které může dojít při zpracování Vašich osobních údajů

V čem právo spočívá? Máte právo požádat o opravu nepřesných údajů nebo o doplnění neúplných osobních údajů.

Správce odpoví na Vaši žádost do 1 měsíce (s možností prodloužení o další 2 měsíce) od přijetí Vaší žádosti. Správce Vám odpoví písemně, případně jiným způsobem (např. ústně, elektronicky). Správce Vám sdělí, zda a jak Vaše osobní údaje opravil nebo doplnil.

### 7. 3. Právo na výmaz některých osobních údajů (právo „být zapomenut“)

Obecně platí, že máte právo požádat správce o to, aby zlikvidoval některé Vaše osobní údaje a dále je neuchovával; jedná se o tzv. právo být zapomenut.

V případě, kdy správce plní své právní povinnosti, správce nevymaže osobní údaje, i když o to požádáte.

Pokud však žádost o výmaz podáte, správce odpoví na Vaši žádost do 1 měsíce (s možností prodloužení o další 2 měsíce) od přijetí Vaší žádosti, a to písemně nebo jiným způsobem (např. ústně, elektronicky). Sdělí Vám, proč nevyhověl Vaší žádosti o výmaz nebo jaké údaje v jakém rozsahu vymazal.

### 7. 4. Právo na omezení zpracování Vašich osobních údajů

V čem právo spočívá? Pokud požádáte o omezení zpracování osobních údajů a uvedete důvod Vaší žádosti, správce tyto osobní údaje označí. Označené osobní údaje správce ukládá, avšak jinak nesmí dále zpracovávat (až na některé výjimky).

Ve kterých případech máte právo, aby správce omezil zpracování Vašich osobních údajů?

- a) Pokud podle Vašeho tvrzení Vaše osobní údaje nejsou přesné.
- b) Pokud je zpracování Vašich osobních údajů protiprávní. Vy však místo výmazu osobních údajů žádáte o omezení zpracování osobních údajů.
- c) Pokud již správce osobní údaje nepotřebuje zpracovávat. Vy však požadujete, aby osobní údaje byly omezeny, protože je to nutné pro určení, výkon a obhajobu Vašich právních nároků.
- d) Pokud správce zpracovává Vaše osobní údaje na základě oprávněného zájmu, na základě plnění úkolu ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci. Vy vznesete námitku proti zpracování osobních údajů.

Správce odpoví na Vaši žádost do 1 měsíce (s možností prodloužení o další 2 měsíce) od přijetí Vaší žádosti. Správce Vám odpoví písemně, případně jiným způsobem (např. ústně, elektronicky). Správce Vám sdělí, zda a jak Vaše osobní údaje omezil.

### 7. 5. Právo vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů

Vůči správci můžete vznést námitky

- proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce,
- proti zpracování osobních údajů při plnění správcem úkolu prováděného ve veřejném zájmu,
- proti zpracování osobních údajů, jestliže správce vykonává veřejnou moc (v případě správního řízení).

### 8. Jaké je Vaše právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů?

Pokud udělujete souhlas se zpracováním některých osobních údajů pak máte právo kdykoli souhlas odvolat. Tím však není dotčena zákonnost zpracování osobních údajů založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním. To znamená, že zpracování osobních údajů do odvolání souhlasu je legální.

## 9. Vaše právo podat stížnost u dozorového úřadu

Máte právo podat stížnost naší organizaci, kterou budeme řešit v součinnosti s naším pověřencem pro ochranu osobních údajů nebo u dozorového úřadu, tj. u Úřadu na ochranu osobních údajů.

## 10. Poskytování osobních údajů jako zákonný požadavek, povinnost osobní údaje poskytnout. Jaké jsou možné důsledky neposkytnutí osobních údajů?

Pokud má zaměstnavatel plnit svoje povinnosti ze zaměstnaneckého vztahu, musí mu zaměstnanec sdělit svoje osobní údaje, osobní údaje svých dětí nebo osobní údaje jiné osoby, které správce povinně zpracovává (plní právní povinnost). V opačném případě správce nemůže plnit svoje povinnosti v oblasti pracovně právní a sociálního zabezpečení.